|  |  |
| --- | --- |
| Direction / Pôle : | Responsable de la direction / du pôle : |
| Service : | Responsable du service : |
| Effectif global du service : | Effectif minimum du service : |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liste des missions essentielles** | Modalités de la mission | Télétravail possible(O/N) | Nombre d’agents en fonctionnement normal | Nombre d’agents nécessaires pour accomplir la mission a minima | **Mesures de prévention[[1]](#footnote-1)** |
| Maintien de l’activité au stade 1 de l’épidémie (O/N) | Maintien de l’activité au stade 2 de l’épidémie (O/N) | Maintien de l’activité au stade 3 de l’épidémie (O/N) |
| Exemple : Etat civil | Oui | Oui | Oui | Non | 2 | 1 | Accueil du public sur rendez-vousUniquement au guichetMise en place d’une vitre de séparationEtc. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Indiquez les mesures de prévention à déployer, qu’elles soient organisationnelles, techniques ou humaines. Ces dernières peuvent suivre les recommandations gouvernementales ou préfectorales, ou encore découler du Document Unique. [↑](#footnote-ref-1)