# NOTE D’INFORMATION

**Protection des données à caractère personnel**

La présente note est destinée à vous informer sur l’utilisation de vos données personnelles et les droits dont vous bénéficiez.

Le responsable des traitements de données à caractère personnel au sein de notre collectivité, est l’autorité territoriale. Nous nous engageons à ne collecter les données personnelles que pour des finalités précises et explicites et à les traiter dans le respect des finalités énoncées ci-dessous.

En effet, pour faciliter la gestion du contrat-cadre d’Action Sociale proposé par le Centre De Gestion des Vosges, nous sommes amenés à collecter vos données personnelles qui font l’objet de différents traitements.

**Ces données personnelles ne seront traitées ou utilisées qu’en cas de nécessité.**

# Elles sont les suivantes :

* données d’état civil/identité (nom, prénom, adresse, date de naissance...),
* données de contact (mail, téléphone),
* données liées à la vie personnelle (situation familiale),
* données financières (coordonnées bancaires et taux de prélèvement à la source),
* données sensibles : Numéro d'identification national unique -NIR- (n° Sécurité Sociale).

# Elles sont utilisées pour :

* l’envoi de courriers ou documents à votre domicile,
* vous aider à connaître et à utiliser les prestations mises à votre disposition,
* vous rappeler les dates limites de commandes,
* vous annoncer les nouveautés ou toutes autres modifications du contrat-cadre,
* vous présenter les résultats financiers du contrat-cadre au niveau de votre collectivité et au niveau global.

# Conservation des données :

Vos informations personnelles seront conservées aussi longtemps que nécessaire à l’exécution du contrat-cadre d’Action Sociale par les parties prenantes dudit contrat, à savoir, nous-mêmes en tant que votre collectivité employeur, le Centre De Gestion des Vosges, le ou les prestataires délivrant les prestations d’Action Sociale.

Pendant toute la durée de conservation de vos données personnelles, nous mettons en place tous les moyens nécessaires pour assurer leur confidentialité et leur sécurité.

La récolte des données personnelles et l’accès à celles-ci sont strictement limités au service [NOM du service] (RH ou Direction du Personnel) pour les traiter en raison de ses fonctions, et peuvent être transmis à des tiers (comme le Centre De Gestion, Plurélya, Swile ou autres organismes d’Action Sociale) en conformité avec l’exécution des missions qui leur sont dévolues.

# Droits des agents :

Vous bénéficiez d’un droit de rectification, de portabilité et d’effacement de vos données, de limitation du traitement d’un droit d’accès ainsi que la possibilité de demander la suppression des données qui vous concernent en vous adressant au service [NOM].

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Pour exercer ces droits, vous pouvez contacter, (agent, nom du service) par mail : **XXXXXXXXXXXX** ou par courrier : **xxxxxxxxxx**

Fait à **XXXXX**, le

Par **XXXXX**

Date et signature de l’agent