



GUIDE UTILISATEUR

DROIT D'OPTION

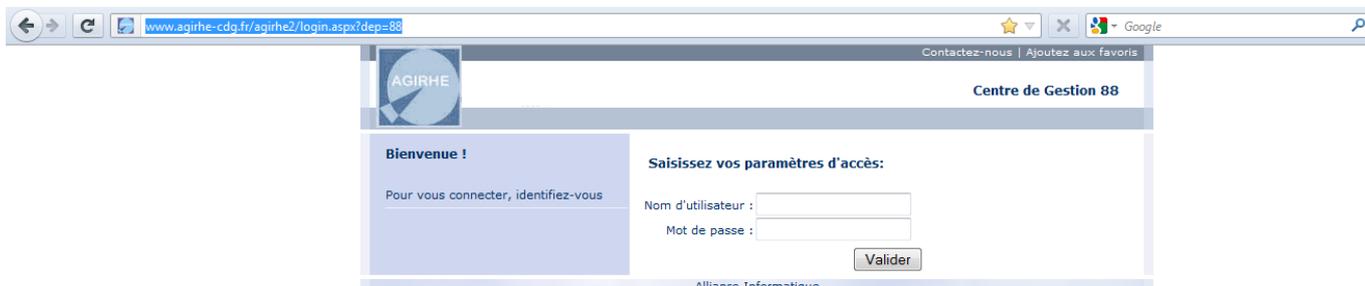
- Se connecter sur le site du CDG des Vosges www.cdg88.fr puis cliquez sur l'icône « AGIRHE INTERNET ».

Le logiciel « AGIRHE INTERNET » a été optimisé pour être utilisé sur le navigateur « Firefox »

Lien de téléchargement : <http://www.mozilla.org/fr/firefox/features/>



Saisissez vos login et mot de passe personnalisés afin d'accéder à l'espace Intranet de votre collectivité.



Vous accédez ainsi à la partie « AGIRHE INTERNET » de votre collectivité.

ATTESTATION PORTANT DROIT D'OPTION

The screenshot shows the 'Coll Test1' application interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: AGENT, COLLECTIVITE, INSTANCES PARITAIRES, MEDECINE, REMPLACEMENT, PARAMETRAGES, STATISTIQUES, DOCUMENTS A IMPRIMER, and LIENS. The 'AGENT' tab is selected. Below the navigation bar, there is a dropdown menu with the following options: Liste des agents, Anomalies sur les arrêtés, Notation, Arrêtés Avancement d'échelon, and Arrêtés Avancement de grade. The 'Liste des agents' option is highlighted. Below the dropdown menu, there is a table with the following columns: Code, Agent, Collectivité, Arrêté, and Observations. The table is currently empty, with the message 'Aucun enregistrement n'est disponible.' displayed below it. A yellow box with the following text is overlaid on the screenshot: '1) Cliquer sur l'onglet « Agents »' and '2) Sélectionner « Liste des agents »'. A red arrow points from the 'AGENT' tab to the 'Liste des agents' option in the dropdown menu.

- 1) Cliquer sur l'onglet « Agents »
- 2) Sélectionner « Liste des agents »

The screenshot shows the 'Coll Test1' application interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: AGENT, COLLECTIVITE, INSTANCES PARITAIRES, MEDECINE, REMPLACEMENT, PARAMETRAGES, STATISTIQUES, DOCUMENTS A IMPRIMER, and LIENS. The 'AGENT' tab is selected. Below the navigation bar, there are three buttons: 'Ajouter un agent', 'Transfert Excel', and 'Imprimer'. Below the buttons, there is a table with the following columns: Nom Prénom, Actif, Grade, and Statut. The table is currently empty, with the message 'Aucun enregistrement n'est disponible.' displayed below it. Below the table, there is a table with the following columns: Code, Agent, Nom JF, Grade, and Statut. The table contains the following data:

Code	Agent	Nom JF	Grade	Statut
D25071	DUBUISSON Jean		adjoint technique territorial de 1ère classe	Titulaire
	DUPONT ARTHUR		adjoint technique territorial de 2ème classe	Non titulaire de droit privé
D23312	DURAND Martin		adjoint technique territorial de 2ème classe NT	Non titulaire de droit public
S23313	DURANT Laura	DUPOND	adjoint technique territorial de 2ème classe	Titulaire
	MET LAURA			Stagiaire
T25014	TEST-DUPOUIS Cedric			Non titulaire de droit privé

A yellow box with the following text is overlaid on the screenshot: 'Cliquer sur l'agent concerné'. A red arrow points from the 'AGENT' tab to the 'Liste des agents' option in the dropdown menu.

Coll Test1

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES PARITAIRES MEDECINE REMPLACEMENT PARAMETRAGES STATISTIQUES DOCUMENTS A IMPRIMER LIENS

D23312 DURAND Martin adjoint technique territorial de 2ème classe NT Coll Test1 (519002)

Retour à la liste des agents

Identité **Carrière** Affectation fiche de poste Prévention Rémunération Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Retraite Historiques

Imprimer

Situation administrative actuelle

Temps de travail

Déroulement de carrière

Prochaines évolutions de carrière

Cliquer sur « Déroulement de carrière »

Coll Test1

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES PARITAIRES MEDECINE REMPLACEMENT PARAMETRAGES STATISTIQUES DOCUMENTS A IMPRIMER LIENS

D23312 DURAND Martin adjoint technique territorial de 2ème classe NT Coll Test1 (519002)

Retour à la liste des agents

Identité **Carrière** Affectation fiche de poste Prévention Rémunération Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Retraite Historiques

Imprimer

Situation administrative actuelle

Temps de travail

Déroulement de carrière

Ajouter un arrêté **Services antérieurs** Ajouter une carrière Sans arrêts maladie

Date	Arrêté	Grade	Echel	DHS	Collectivité	
31/12/2011	Fin de contrat	adjoint technique territorial de 2ème classe NT	03	1200	Coll Test1	Supp.
01/03/2011	Modification de la rémunération (avenant)	adjoint technique territorial de 2ème classe NT	03	1200	Coll Test1	Supp.
01/01/2011	CDD emploi permanent - de 17h30 hebdo/ - de 1000 habitants	adjoint technique territorial de 2ème classe NT	01	1200	Coll Test1	Supp.

Enregistrements sur la page: 10 Enregistrements: 1 jusqu'à 3 de 3 - Pages: 1

Cliquer sur « Services antérieurs »

Coll Test1

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES PARITAIRES **MEDECINE** REMPLACEMENT

D23312 DURAND Martin adjoint technique territorial de 2ème classe NT Coll Te

Retour à la liste des agents

Identité Carrière Affectation fiche de poste Prévention **Rémunération** Formations

Date de nomination stagiaire 01/06/2011

Catégorie hiérarchique C

Grade adjoint technique territorial de 2ème classe

Retour Valider

- 1) Saisir la date de nomination stagiaire,
- 2) Sélectionner la catégorie hiérarchique,
- 3) Sélectionner le grade,
- 4) Cliquer sur valider

I – Reprise des services

1) Reprise des services de droit public

Coll Test1

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES PARITAIRES MEDECINE REMPLACEMENT PARAMETRAGES STATISTIQUES DOCUMENTS A IMPRIMER LIENS

D23312 DURAND Martin adjoint technique territorial de 2ème classe NT Coll Test1 (519002)

Retour à la liste des agents

Identité Carrière Affectation fiche de poste Prévention Rémunération Formations Expériences

Catégorie C adjoint technique territorial de 2ème classe 01/06/2011

Services militaires accomplis du au Calcul an(s), mois, jours

1. Services publics effectués par l'agent (uniquement pour les échelles 3,4 ou 5) ou anciens fonctionnaires ou anciens militaires

Ajouter une période

Date de début	Date de fin	Grade ou emploi et qualité statutaire	Coefficient d'emploi	Administration employeur	An(s)	Mois	Jours
Durée totale :					0	0	0

Prise en compte de la durée totale des services équivalent temps plein à raison des 3/4 de leur durée : + (durée du service militaire) = 0an(s), 0mois, 0jours

2. Services accomplis en qualité de salarié de droit privé dans une administration (emploi-jeune, CES, CEC,...) ou dans le secteur privé ou associatif (uniquement pour les échelles 3,4 ou 5)

Ajouter une période

Date de début	Date de fin	Grade ou emploi et qualité statutaire	Coefficient d'emploi	Administration employeur	An(s)	Mois	Jours
Durée totale :					0	0	0

Prise en compte de la durée totale d'emploi équivalent temps plein à raison de la moitié : + (durée du service militaire) = 0an(s), 0mois, 0jours

3. Activités professionnelles au titre desquelles a été présenté le 3ème concours en cas de nomination suite à la réussite à ce concours
Format date jj/mm/aaaa

Ajouter une période

Bonification d'ancienneté de an(s)+ durée du service militaire = an(s), mois, jours

Recapitulatif

1. Services publics effectués par l'agent 0an(s), 0mois, 0jours

2. Services accomplis en qualité de salarié de droit privé dans une administration (emploi-jeune, 0an(s), 0mois, 0jours

Exemple :

Contrat à durée déterminée du 01/01/2011 au 31/05/2011 (nomination stagiaire le 01/06/2011) à raison de 12 hebdomadaires à la commune coll test 1.

Coll Test1

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES PARITAIRES MEDECINE REMPLACEMENT PARAMETRAGES STATISTIQUES DOCUMENTS A IMPRIMER LIENS

D23312 DURAND Martin adjoint technique territorial de 2ème classe NT Coll Test1 (519002)

Retour à la liste des agents

Identité Carrière Affectation fiche de poste Prévention Rémunération Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Retraite Historiques

Catégorie C adjoint technique territorial de 2ème classe 01/06/2011

Services militaires accomplis du [] au [] Calcul an(s), mois, jours

1. Services publics effectués par l'agent (uniquement pour les échelles 3,4 ou 5) ou anciens fonctionnaires ou anciens militaires

Date de début	Date de fin	Grade ou emploi et qualité statutaire	Coefficient d'emploi	Administration employeur	An(s)	Mois	Jours
					Durée totale : 0 0 0		

Prise en compte de la durée totale des services équivalent temps plein à raison des 3/4 de leur durée : + (durée du service militaire) = 0an(s), 0mois, 0jours

Date de début : 01/01/2011
Date de fin : 31/05/2011
Grade ou emploi et qualité statutaire : adjoint technique de 2ème classe NT
Coefficient d'emploi : 0,34
Administration Employeur : coll test 1
An : []
Mois : []
Jours : []
Annuler Valider

2. Services accomplis en qualité de salarié de droit privé dans une administration (emploi-jeune, CES, CEC,...) ou dans le secteur privé ou associatif (uniquement pour les échelles 3,4 ou 5)

Date de début	Date de fin	Grade ou emploi et qualité statutaire	Coefficient d'emploi	Administration employeur	An(s)	Mois	Jours
---------------	-------------	---------------------------------------	----------------------	--------------------------	-------	------	-------

- 1) Saisir la date de début de contrat,
- 2) Saisir la date de fin de contrat,
- 3) Saisir le grade ou emploi et qualité statutaire,
- 4) Calculer le coefficient d'emploi,
- 5) Saisir l'administration employeur,
- 6) Cliquer sur valider

A SAVOIR :

Calcul du coefficient d'emploi :

Le nombre d'heures réalisées par l'agent ÷ le nombre d'heures que l'agent aurait réalisées s'il avait été à temps complet = coeff. d'emploi

Dans notre exemple : $12 \text{ h} \div 35 \text{ h} = 0,34$

Autres exemples :

1^{er} cas :

Un agent ayant travaillé du 13 janvier au 31 janvier 2010 et dont la durée hebdomadaire est de 17h45 :

1° Pour faciliter le calcul, il faut convertir la durée hebdomadaire en centième :

45 minutes = $45 / 60 = 75$ centièmes

Rajouter à cela les 17heures, soit 17,75 centièmes

2° Calcul du coefficient:

$17.75 \div 35 \approx 0.51$

2^{ème} cas :

Un agent ayant réalisé 800 heures du 16/02/2011 au 05/09/2011

1° Calcul du nombre de jours :

13 jours en février
181.86 de mars à août
5 jours en septembre } soit un total de 199.86 jours

2° convertir le nombre de jours en semaines :

$199.86 \div 7 = 28,55$

3° calculer le nombre d'heures que l'agent aurait dû travailler à temps plein sur le 28,55 semaines :

$28,55 \times 35 \text{ h} = 999.25$ heures

4° calcul du coefficient :

$800 \div 999,25 = 0.80$

A NOTER :

Temps de travail légal :

Avant le 01/06/1968 :	45h00 hebdomadaires
A partir du 01/06/1968 :	44h00 hebdomadaires
A partir du 01/07/1972 :	43h00 hebdomadaires
A partir du 01/10/1973 :	42h30 hebdomadaires
A partir du 01/10/1975 :	41h30 hebdomadaires
A partir du 01/10/1976 :	41h00 hebdomadaires
A partir du 01/01/1982 :	39h00 hebdomadaires
A partir du 01/01/2002 :	35h00 hebdomadaires

Informations importantes :

1 mois = 4,33 semaines

Avant le 01/01/2002	Après le 01/01/2002
Temps de travail = 39 heures	Temps de travail = 35 heures
1 mois = 169 heures	1 mois = 151,67 heures
1 année = 2028 heures	1 année = 1820 heures

Coll Test1

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES PARITAIRES MEDECINE REMPLACEMENT PARAMETRAGES STATISTIQUES DOCUMENTS A IMPRIMER LIENS

D23312 DURAND Martin adjoint technique territorial de 2ème classe NT Coll Test1 (519002)

[Retour à la liste des agents](#)

Identité Carrière Affectation fiche de poste Prévention Rémunération Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Retraite Historiques

Catégorie C adjoint technique territorial de 2ème classe 01/06/2011

Services militaires accomplis du au Calcul an(s), mois, jours

1. Services publics effectués par l'agent (uniquement pour les échelles 3,4 ou 5) ou anciens fonctionnaires ou anciens militaires [Ajouter une période](#)

Date de début	Date de fin	Grade ou emploi et qualité statutaire	Coefficient d'emploi	Administration employeur	An(s)	Mois	Jours	
01/01/2011	31/05/2011	adjoint technique de 2ème classe NT	0,34	coll test 1	0	1	21	Supp. Modif
Durée totale :					0	1	21	

Prise en compte de la durée totale des services équivalent temps plein à raison des 3/4 de leur durée : **0an(s), 1mois, 8jours**
+ (durée du service militaire) =

2. Services accomplis en qualité de salarié de droit privé dans une administration (emploi-jeune, CES, CEC,...) ou dans le secteur privé ou associatif (uniquement pour les échelles 3,4 ou 5) [Ajouter une période](#)

Date de début	Date de fin	Grade ou emploi et qualité statutaire	Coefficient d'emploi	Administration employeur	An(s)	Mois	Jours	
Durée totale :					0	0	0	

Prise en compte de la durée totale d'emploi équivalent temps plein à raison de la moitié : **0an(s), 0mois, 0jours**
+ (durée du service militaire) =

3. Activités professionnelles au titre desquelles a été présenté le 3ème concours en cas de nomination suite à la réussite à ce concours
Format date jj/mm/aaaa [Ajouter une période](#)

Bonification d'ancienneté de an(s)+ durée du service militaire = an(s), mois, jours

Suivre le même mode opératoire pour toutes les autres périodes

2) Reprise des services de droit privé

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES PARITAIRES MEDECINE REMPLACEMENT PARAMETRAGES STATISTIQUES DOCUMENTS A IMPRIMER LIENS

D23312 DURAND Martin adjoint technique territorial de 2ème classe NT Coll Test1 (519002)

[Retour à la liste des agents](#)

Identité Carrière Affectation fiche de poste Prévention Rémunération Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Retraite Historiques

Date de début	Date de fin	Grade ou emploi et qualité statutaire	Coefficient d'emploi	Administration employeur	An(s)	Mois	Jours	
01/01/2011	31/05/2011	adjoint technique de 2ème classe NT	0,34	coll test 1	0	1	21	Supp. Modif
Durée totale :					2	2	21	

Prise en compte de la durée totale des services équivalent temps plein à raison des 3/4 de leur durée : **1an(s), 8mois, 1jours**
+ (durée du service militaire) =

2. Services accomplis en qualité de salarié de droit privé dans une administration (emploi-jeune, CES, CEC,...) ou dans le secteur privé ou associatif (uniquement pour les échelles 3,4 ou 5) [Ajouter une période](#)

Date de début	Date de fin	Grade ou emploi et qualité statutaire	Coefficient d'emploi	Administration employeur	An(s)	Mois	Jours	
03/04/1987	20/09/2001	ouvrier	1	Société COLLARD	14	5	18	Supp. Modif
14/03/2003	31/12/2007	Auxiliaire temporaire	0,7	SM2G	3	4	10	Supp. Modif
01/02/2008	20/02/2008	intérimaire	1	ADECCO	0	0	20	Supp. Modif
Durée totale :					17	10	18	

Prise en compte de la durée totale d'emploi équivalent temps plein à raison de la moitié : + (durée du service militaire) =

Date de début :

Date de fin :

Grade ou emploi et qualité statutaire :

Coefficient d'emploi :

Administration Employeur :

An :

Mois :

Jours :

- 1) Saisir la date de début de contrat,
- 2) Saisir la date de fin de contrat,
- 3) Saisir le grade ou emploi et qualité statutaire,
- 4) Calculer le coefficient d'emploi,
- 5) Saisir l'administration employeur,
- 6) Cliquer sur valider

3. Activités professionnelles au titre desquelles a été présenté le 3ème concours



Les contrats dits « aidés » (Contrat Unique d'Insertion (CUI), Contrat Emploi Solidarité (CES), Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi (CAE), Contrat Emploi Jeune, Contrat Avenir...) sont des contrats de droit privé, même s'ils ont été accomplis auprès d'un employeur public. Ces derniers doivent donc être saisis dans cette rubrique.

3) 3ème concours

Ces concours sont prévus par l'article 36 2° de la loi du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la FPT « L'accès à certains cadres d'emplois peut être, dans les conditions fixées par leur statut particulier, ouvert par la voie d'un troisième concours aux candidats justifiant de l'exercice, pendant une durée déterminée, d'une ou de plusieurs activités professionnelles ou d'un ou de plusieurs mandats de membre d'une assemblée élue d'une collectivité territoriale ou d'une ou de plusieurs activités en qualité de responsable d'une association.

La durée de ces activités ou mandats ne peut être prise en compte que si les intéressés n'avaient pas, lorsqu'ils les exerçaient, la qualité de fonctionnaire, de magistrat, de militaire ou d'agent public. Les statuts particuliers fixent la nature de la durée des activités requises et la proportion des places offertes à ce concours par rapport au nombre total des places offertes pour l'accès par concours aux cadres d'emplois concernés. »

La saisie de ces périodes s'effectue selon le même mode opératoire que précédemment

II – Reprise du service militaire

Coll Test1

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES PARITAIRES MEDECINE REMPLACEMENT PARAMETRAGES STATISTIQUES DOCUMENTS A IMPRIMER LIENS

D23312 DURAND Martin adjoint technique territorial de 2ème classe NT Coll Test1 (519002)

Retour à la liste des agents

Identité Carrière Affectation fiche de poste Prévention Rémunération Formations Expériences

Catégorie C adjoint technique territorial de 2ème classe

Services militaires accomplis du 01/05/1982 au 30/04/1983 Calcul

1. Services publics effectués par l'agent (uniquement pour les échelles 3,4 ou 5) ou anciens fonctionnaires ou anciens militaires

Date de début	Date de fin	Grade ou emploi et qualité statutaire	Coefficient d'emploi	Administ
			1	
25/05/2008	14/11/2008	adjoint technique de 2ème classe NT	0,6	coll X
01/01/2009	31/12/2009	adjoint technique de 2ème classe NT	0,8	coll test 1
01/01/2010	31/12/2010	adjoint technique de 2ème classe NT	1	coll test 1
01/01/2011	31/05/2011	adjoint technique de 2ème classe NT	0,34	coll test 1

Prise en compte de la durée totale des services équivalent temps plein à raison des 3/4 de leur durée :
 + (durée du service militaire)=

2. Services accomplis en qualité de salarié de droit privé dans une administration (emploi-jeune, CES, CEC,...) ou dans le secteur privé ou associatif (uniquement pour les échelles 3,4 ou 5)

Date de début	Date de fin	Grade ou emploi et qualité statutaire	Coefficient d'emploi	Administration employeur	An(s)	Mois	Jours	
03/04/1987	20/09/2001	ouvrier	1	Société COLLARD	14	5	18	Supp. Modif
14/03/2003	31/12/2007	Auxiliaire temporaire	0,7	SM2G	3	4	10	Supp. Modif
01/02/2008	20/02/2008	intérimaire	1	ADECCO	0	0	20	Supp. Modif

- 1) Saisir la date de début du service militaire,
 - 2) Saisir la date de fin,
 - 3) Cliquer sur calculer
- La durée du service militaire se calcule automatiquement
- A NOTER :**
On ne reprend pas la journée d'appel et de préparation à la défense.

III – Choix, validation et impression de l'attestation

1) Choix

Coll Test1

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES PARITAIRES MEDECINE REMPLACEMENT PARAMETRAGES STATISTIQUES DOCUMENTS A IMPRIMER LIENS

D23312 DURAND Martin adjoint technique territorial de 2ème classe NT Coll Test1 (519002)

Retour à la liste des agents

Identité Carrière Affectation fiche de poste Prévention Rémunération Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Retraite Historiques

Prise en compte de la durée totale d'emploi équivalent temps plein à raison de la moitié : **9an(s), 11mois, 25jours**
+ (durée du service militaire) =

3. Activités professionnelles au titre desquelles a été présenté le 3ème concours en cas de nomination suite à la réussite à ce concours
Format date jj/mm/aaaa

Date de début	Date de fin	Grade ou emploi et qualité statutaire	Coefficient d'emploi	Administration employeur	An(s)	Mois	Jours	
					Durée totale :	0	0	0

Bonification d'ancienneté de an(s)+ durée du service militaire = **0an(s), 0mois, 0jours**

Recapitulatif

1. Services publics effectués par l'agent 2an(s), 8mois, 1jours
2. Services accomplis en qualité de salarié de droit privé dans une administration (emploi-jeune, CES, CEC,...) ou dans le secteur privé ou associatif 9an(s), 11mois, 25jours
3. Activités professionnelles au titre desquelles a été présenté le 3ème concours en cas de nomination suite à la réussite à ce concours 0an(s), 0mois, 0jours

Indices de rémunération antérieurs (en qualité d'agent non-titulaire) Indice brut : 297 Indice majoré : 295

Numéro du choix : Calcul de l'échelon et du reliquat

Grade : adjoint technique territorial de 2ème classe
Date d'effet : 01/06/2011
Echelle : Echelon :
Reliquat : an(s), mois, jours

Indices de rémunération à la nomination stagiaire Indice brut : Indice majoré :
Indice retenu Indice brut : Indice majoré :

Choix de l'arrêté

Retour Valider le choix, imprimer l'état récapitulatif et modifier/créer l'arrêté de nomination

1) Saisir le numéro du choix :

- ✓ 1 pour la reprise des services publics,
- ✓ 2 pour la reprise des services privés,
- ✓ 3 pour la reprises des activités professionnelles au titre du 3^{ème} concours,

2) Cliquer sur calcul de l'échelon et du reliquat

L'échelon et le reliquat d'ancienneté se calculent automatiquement.

A SAVOIR :

- Les services publics sont repris à raison des trois-quarts,
- Les services privés sont repris à raison de la moitié.

2) Validation et impression de l'attestation

a) Sans création de l'arrêté correspondant

Coll Test1

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES PARITAIRES MEDECINE REMPLACEMENT PARAMETRAGES STATISTIQUES DOCUMENTS A IMPRIMER LIENS

D23312 DURAND Martin adjoint technique territorial de 2ème classe NT Coll Test1 (519002)

[Retour à la liste des agents](#)

Identité **Carrière** Affectation fiche de poste Prévention Rémunération Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Retraite Historiques

Durée totale :	17	11	20
-----------------------	-----------	-----------	-----------

**Prise en compte de la durée totale d'emploi équivalent temps plein à raison de la moitié :
+ (durée du service militaire) = 9an(s), 11mois, 25jours**

3. Activités professionnelles au titre desquelles a été présenté le 3 ème concours en cas de nomination suite à la réussite à ce concours
Format date jj/mm/aaaa [Ajouter une période](#)

Date de début	Date de fin	Grade ou emploi et qualité statutaire	Coefficient d'emploi	Administration employeur	An(s)	Mois	Jours
Bonification d'ancienneté de an(s)+ durée du service militaire =					0an(s), 0mois, 0jours		

Recapitulatif

1. Services publics effectués par l'agent 2an(s), 8mois, 1jours

2. Services accomplis en qualité de salarié de droit privé dans une administration (emploi-jeune, CES, CEC,,,) ou dans le secteur privé ou associatif 9an(s), 11mois, 25jours

3. Activités professionnelles au titre desquelles a été présenté le 3 ème concours en cas de nomination suite à la réussite à ce concours 0an(s), 0mois, 0jours

Indices de rémunération antérieurs (en qualité d'agent non-titulaire) Indice brut : 297 Indice majoré : 29€

Numéro du choix : 2 [Calcul de l'échelon et du reliquat](#)

Grade : **adjoint technique territorial de 2ème classe**

Date d'effet : **01/06/2011**

Echelle : E3 Echelon : 0€

Reliquat : 1an(s), 11mois, 25jours

Indices de rémunération à la nomination stagiaire Indice brut : 310 Indice majoré : 300

Choix de l'arrêté

[Retour](#) [Valider le choix, imprimer l'état récapitulatif et modifier/créer l'arrêté de nomination](#)

[Valider le choix et imprimer l'état récapitulatif](#) [Valider le choix, imprimer l'état récapitulatif et créer l'arrêté de classement indiciaire](#)

Coll Test1

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES PARITAIRES MEDECINE REMPLACEMENT PARAMETRAGES STATISTIQUES DOCUMENTS A IMPRIMER LIENS

D23312 DURAND Martin adjoint

[Retour à la liste des agents](#)

Identité **Carrière** Affectation fiche de poste Prévention Rémunération Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Retraite Historiques

[Imprimer](#)

1) Cliquer sur l'onglet « Documents à imprimer »

2) Cliquer sur « Documents »

Situation administrative actuelle

Temps de travail

Déroulement de carrière

Prochaines évolutions de carrière

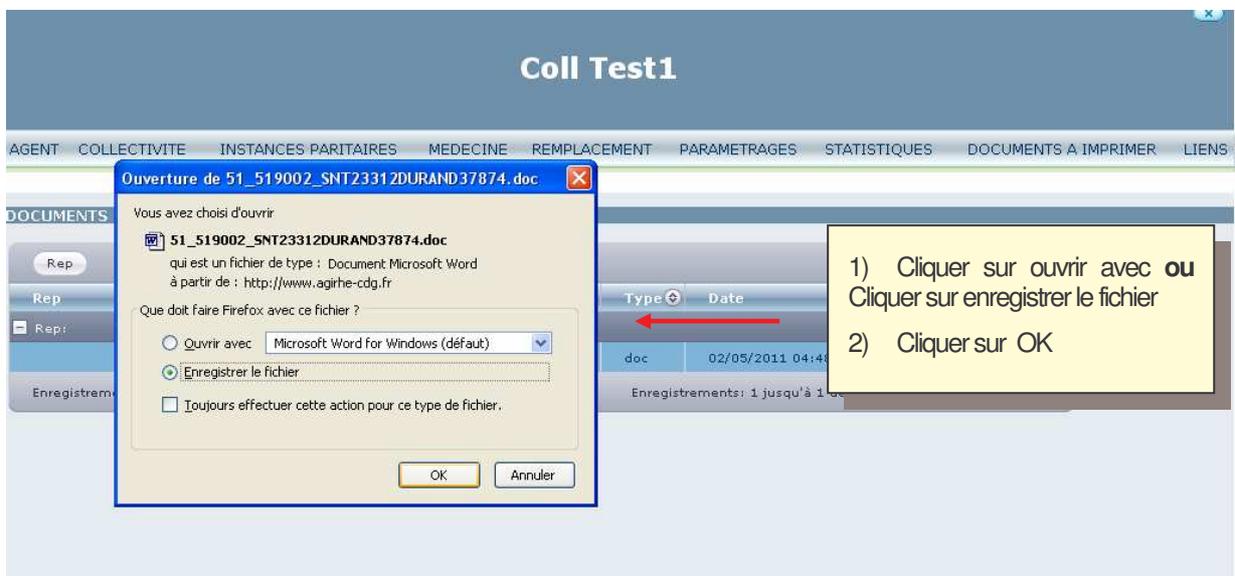


Cliquer sur le nom du document

NOTER:

Le nom de l'attestation portant droit d'option commencera toujours par SNT

Dans le cas présent SNT23312DURAND37874.doc



b) Avec création de l'arrêté correspondant

Coll Test1

[AGENT](#) [COLLECTIVITE](#) [INSTANCES PARITAIRES](#) [MEDECINE](#) [REPLACEMENT](#) [PARAMETRAGES](#) [STATISTIQUES](#) [DOCUMENTS A IMPRIMER](#) [LIENS](#)

D23312 DURAND Martin adjoint technique territorial de 2ème classe NT Coll Test1 (519002)

[Retour à la liste des agents](#)

[Identité](#) [Carrière](#) [Affectation fiche de poste](#) [Prévention](#) [Rémunération](#) [Formations](#) [Expériences](#) [Compétences](#) [Absences](#) [Evaluation](#) [Retraite](#) [Historiques](#)

01/04/2008	17/04/2008	interimaire	1	ADECCU	
					Durée totale :
					17 11 20

**Prise en compte de la durée totale d'emploi équivalent temps plein à raison de la moitié :
+ (durée du service militaire) =** **9an(s), 11mois, 25jours**

3. Activités professionnelles au titre desquelles a été présenté le 3ème concours en cas de nomination suite à la réussite à ce concours
Format date jj/mm/aaaa [Ajouter une période](#)

**Bonification d'ancienneté de an(s)+
durée du service militaire =** **an(s), mois, jours**

Récapitulatif

1. Services publics effectués par l'agent	2an(s), 8mois, 1jours
2. Services accomplis en qualité de salarié de droit privé dans une administration (emploi-jeune, CES, CEC,...) ou dans le secteur privé ou associatif	9an(s), 11mois, 25jours
3. Activités professionnelles au titre desquelles a été présenté le 3ème concours en cas de nomination suite à la réussite à ce concours	an(s), mois, jours

Indices de rémunération antérieurs (en qualité d'agent non-titulaire) Indice brut : 297 Indice majoré : 29€

Numéro du choix : 2 [Calcul de l'échelon et du reliquat](#)

Grade : **adjoint technique territorial de 2ème classe**

Suite à votre choix, les éléments de classement et de reliquat sont : Date d'effet : 01/06/2011

Echelle : E3 Echelon : 0€

Reliquat : 1an(s), 11mois, 25jours

Indices de rémunération à la nomination stagiaire Indice brut : 310 Indice majoré : 300

Choix de l'arrêté

Recrutement stagiaire TC sans liste d'aptitude

reprise services privés

[Retour](#) [Valider le choix, imprimer l'état récapitulatif et modifier/créer l'arrêté de nomination](#)

[Valider le choix et imprimer l'état récapitulatif](#) [Valider le choix, imprimer l'état récapitulatif et créer l'arrêté de classement indiciaire](#)

1) Sélectionner l'arrêté souhaité :

- Recrutement stagiaire TC avec liste d'aptitude (si l'agent est à temps complet et recruté après réussite à un concours),
- Recrutement stagiaire TC sans liste d'aptitude (si l'agent est à temps complet et recruté sans concours),
- Recrutement stagiaire TNC avec liste d'aptitude (si l'agent est à temps non complet et recruté après réussite à un concours),
- Recrutement stagiaire TNC sans liste d'aptitude (si l'agent est à temps non complet et recruté sans concours),
- Classement stagiaire suite reprise services antérieurs,
- Classement travailleur handicapé suite reprise services antérieur

2) Sélectionner le sous arrêté :

- Ancien militaire,
- Reprise services privés,
- Reprise services publics,
- Sans reprise

3) Cliquer sur valider le choix et imprimer l'état récapitulatif et modifier/créer l'arrêté de nomination

La fenêtre de validation de l'arrêté apparaît automatiquement

Coll Test1

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES PARITAIRES MEDECINE REMPLACEMENT PARAMETRAGES STATISTIQUES DOCUMENTS A IMPRIMER LIENS

D23312 DURAND Martin adjoint technique territorial de 2ème classe NT Coll Test1 (519002)

[Retour à la liste des agents](#)

Identité Carrière Affectation fiche de poste Prévention Rémunération Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Retraite Historiques

Arrêté Recrutement stagiaire TC sans liste d'aptitude (AR02)
reprise services privés

Date d'effet 01/06/2011

Collectivité Coll Test1

Filière technique

Cadre d'emploi adjoints techniques territoriaux

Grade adjoint technique territorial de 2ème classe

Echelon 05

Indice brut et majoré du classement 310 300 **Indice brut et majoré conservés** Calcul

Temps de travail hebdomadaire 35 h 0 mn

Reliquat d'ancienneté 1 annee 11 mois 25 jours

N° de déclaration de vacance ou création de poste 0

Commentaires

[Retour](#) [Valider](#)

- 1) Saisir le temps de travail hebdomadaire,
- 2) Saisir le numéro de déclaration de vacance ou de création de poste,
- 3) Cliquer sur valider

IMPORTANT :

Dès la nomination de l'agent, la collectivité doit en informer le CNFPT en vue de l'organisation de la formation d'intégration prévue par le décret n° 2008-512 du 29/05/2008 et les statuts particuliers de chaque cadre d'emplois.

Sauf dispositions statutaires contraires, **la titularisation est subordonnée au respect de l'obligation de suivi de la formation d'intégration** (remise d'une attestation par le CNFPT à l'agent et à l'autorité territoriale).

Coll Test1

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES PARITAIRES MEDECINE REMPLACEMENT PARAMETRAGES STATISTIQUES DOCUMENTS A IMPRIMER LIENS

D23312 DURAND Martin adjoint technique territorial de 2ème classe NT Coll Test1 (519002)

Retour à la liste des agents

Identité Carrière Affectation fiche de poste Prévention Rémunération Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Retraite Historiques

Imprimer

Situation administrative actuelle

Temps de travail

Déroulement de carrière

Ajouter un arrêté Services antérieurs Ajouter une carrière Sans arrêtés maladie

Date	Arrêté	Grade	Echel	DHS	Collectivité	
01/06/2011	Recrutement stagiaire TC sans liste d'aptitude	adjoint technique territorial de 2ème classe	05	3500	Coll Test1	Imprim. Supp.
01/03/2011	Modification de la rémunération (avenant)	adjoint technique territorial de 2ème classe NT	03	1200	Coll Test1	Supp.
01/01/2011	CDD emploi permanent - de 17h30 hebdo/ - de 1000 habitants	adjoint technique territorial de 2ème classe NT	01	1200	Coll Test1	Supp.

Enregistrements sur la page: 10

3 - Pages: << 1 >>

Prochaines évolutions de carrière

Cliquez sur imprimer

Coll Test1

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES PARITAIRES MEDECINE REMPLACEMENT PARAMETRAGES STATISTIQUES DOCUMENTS A IMPRIMER LIENS

D23312 DURAND Martin adjoint technique territorial de 2ème classe NT Coll Test1 (519002)

Retour à la liste des agents

Identité Carrière Affectation fiche de poste Prévention Rémunération Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Retraite Historiques

Imprimer

Situation administrative actuelle

Temps de travail

Déroulement de carrière

Ajouter un arrêté Services antérieurs Ajouter une carrière Sans arrêtés maladie

Date	Arrêté	Grade	Echel	DHS	Collectivité	
01/06/2011	Recrutement stagiaire TC sans liste d'aptitude	adjoint technique territorial de 2ème classe	05	3500	Coll Test1	Imprim. Supp.
01/03/2011	Modification de la rémunération (avenant)	adjoint technique territorial de 2ème classe NT	03	1200	Coll Test1	Supp.
01/01/2011	CDD emploi permanent - de 17h30 hebdo/ - de 1000 habitants	adjoint technique territorial de 2ème classe NT	01	1200	Coll Test1	Supp.

Enregistrements sur la page: 10

Enregistrements: 1 jusqu'à 3 de 3 - Pages: << 1 >>

Prochaines évolutions de carrière

- 1) Cliquer sur l'onglet « Documents à imprimer »
- 2) Cliquer sur « Documents »

Coll Test1

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES PARITAIRES MEDECINE REMPLACEMENT PARAMETRAGES STATISTIQUES DOCUMENTS A IMPRIMER LIENS

DOCUMENTS

Rep	Nom	Taille	Type	Date	
	ARR23312DURAND38060.doc	33792 KB	doc	03/05/2011 03:15	Supprimer
	SNT23312DURAND38021.doc	59904 KB	doc	03/05/2011 02:02	Supprimer

Enregistrements sur la page: 500 Enregistrements: 1 jusqu'à 2 de 2 - Pages: <<< 1 >>>

Cliquer sur le nom des documents

- Attestation portant droit => document commençant par SNT
- Arrêté => document commençant par ARR

Coll Test1

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES PARITAIRES MEDECINE REMPLACEMENT PARAMETRAGES STATISTIQUES DOCUMENTS A IMPRIMER LIENS

DOCUMENTS

Ouverture de 51_519002_ARR23312DURAND38060.doc

Vous avez choisi d'ouvrir

51_519002_ARR23312DURAND38060.doc
qui est un fichier de type : Document Microsoft Word
à partir de : http://www.agirhe-cdg.fr

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

Ouvrir avec Microsoft Word for Windows (défaut)

Enregistrer le fichier

Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler

Type	Date	
doc	03/05/2011 03:15	Supprimer
doc	03/05/2011 02:02	Supprimer

Enregistrements: 1 jusqu'à 2 de 2 - Pages: <<< 1 >>>

- 1) Cliquer sur ouvrir avec ou Cliquer sur enregistrer le fichier
- 2) Cliquer sur OK

IMPORTANT

Il est indispensable que vous transmettiez les arrêtés saisis au Centre de Gestion, afin que nos services puissent les valider et les classer dans le dossier individuel des agents.

DETERMINATION DU CLASSEMENT LORS DE LA NOMINATION STAGIAIRE DANS UN GRADE DE CATEGORIE C

CENTRE DE GESTION DES VOSGES

Agent : Reunion INFORMATION né le 16/06/1960 à NANCY

Services militaires accomplis du 01/10/1980 au 01/10/1981

1° Services publics effectués par l'agent :

Date de début et date de fin des périodes d'emploi	Grade ou emploi et qualité statutaire	Coefficient d'emploi	Administration employeur	Durée d'emploi			Equivalent temps plein		
				an(s)	mois	jour s	an(s)	mois	jour s
du...01/05/1985 au...01/01/1989	Non titulaire	1	Ville d'EPINAL	3	8	1	3	8	1
DUREE TOTALE :				3	8	1	3	8	1
- Prise en compte de la durée totale des services équivalent temps plein à raison des ¾ de leur durée : (ans-mois-jours) 2-9-1 + 1-0-1 (durée du service militaire) ⇒ classement et rémunération à la nomination stagiaire : échelon 03 du grade de adjoint territorial du patrimoine de 1ère classe, avec une ancienneté de 0 an 9 mois 2 jours									

2° Services accomplis en qualité de salarié de droit privé dans une administration (emploi-jeune, CES, CEC, ...) ou dans le secteur privé ou associatif :

Date de début et date de fin des périodes d'emploi	Nature de l'emploi	Coefficient d'emploi	Employeur	Durée d'emploi			Equivalent temps plein		
				an(s)	mois	jour s	an(s)	mois	jour s
du...15/05/1990 au...12/03/2005	Technicien	1	Interim	14	9	28	14	9	28
DUREE TOTALE :				14	9	28	14	9	28
- Prise en compte de la durée totale d'emploi équivalent temps plein à raison de la moitié : (ans-mois-jours) 7-4-29 + 1-0-1 (durée du service militaire) ⇒ classement et rémunération à la nomination stagiaire : échelon 05 du grade de adjoint territorial du patrimoine de 1ère classe, avec une ancienneté de 0 an 5 mois 0 jour									

3° Activités professionnelles au titre desquelles a été présenté le 3^{ème} concours en cas de nomination suite à la réussite à ce concours

Date de début et date de fin des périodes d'emploi	Nature de l'emploi	Coefficient d'emploi	Employeur	Durée d'emploi		
				an(s)	mois	jour s
du... au...						
DUREE TOTALE :						
- Bonification d'ancienneté de (ans-mois-jours) 0-0-0 + 1-0-1 (durée du service militaire) ⇒ classement et rémunération à la nomination stagiaire : échelon 02 du grade de adjoint territorial du patrimoine de 1ère classe, avec une ancienneté de 0 an 0 mois 1 jour						

En application de l'article 11 du décret n° 2006-1687 du 22/12/2006 (fixant les dispositions statutaires communes applicables aux cadres d'emplois des fonctionnaires de la catégorie C de la Fonction Publique Territoriale), Monsieur INFORMATION est classé en application des dispositions correspondant à sa dernière situation.

Dans un délai de 2 ans à compter de la notification de la décision prononçant ce classement correspondant à sa dernière situation, Monsieur INFORMATION peut demander que lui soient appliquées les dispositions correspondant à une autre situation, qui lui est plus favorable.

Je soussigné, Reunion INFORMATION, certifie exact les renseignements ci-dessus et déclare opter pour le classement résultant de la reprise des services de droit privé.
Fait à, le
Signature :

Fait à EPINAL CEDEX, le

Le Président :
Bernard FREMIOT